

OBEC PILA

Pila č.p. 97, 360 01 Karlovy Vary

tel.: +420724181460, e-mail: obec@obec-pila.cz, ID: 2jab73e
IČ: 69981264, bank. spoj.: ČSOB Karlovy Vary 276821723/0300

POSTUP PŘI ZVEŘEJŇOVÁNÍ, ZADÁVÁNÍ A HODNOCENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU PRO OBEC PILA A ČINNOST OBECNÍHO ÚŘADU (dle § 6, 27 a 31 zák. č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek)

Čl. I Obecná část

- **Sběr podnětů na investiční akce a velké opravy provádí starosta a zastupitelé.** Podnět může dát kdokoli z občanů, místní organizace, zastupitelé.
- **Při posuzování a schvalování návrhů** přihlížejí zastupitelé k rozvojové koncepci obce jako k základnímu dokumentu.
- **Výběr dodavatele díla** v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a s touto směrnici určuje starosta obce na základě projednání se zastupiteli.
- **Postup podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,** zákon o zadávání veřejných zakázek v platném znění v závislosti na částkách:
Veřejné zakázky malého rozsahu
- stavební práce do 6 mil. Kč
- dodávky, služby do 2 mil. Kč
(limity jsou uvedeny bez DPH)
Zákon u **zakázek malého rozsahu** dále přikazuje v ustanovení § 6, že zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zároveň v souladu s § 31 stejného zákona nemusí být zadávána postupem podle téhož zákona. Pro zajištění těchto jmenovaných předpisů **je stanoven pro obec Pila tento postup:**

Čl. II Postup u zveřejňování a zadávání zakázek malého rozsahu

- 1) Veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě do 100 tis. Kč bez DPH zadává starosta bez předchozího zveřejnění, pouze na základě znalosti trhu.
- 2) Veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě do 500 tis. Kč bez DPH zadává po projednání se členy zastupitelstva starosta bez předchozího zveřejnění, pouze na základě znalosti trhu.

3) Všechny dále uvedené veřejné zakázky malého rozsahu musí být vždy zveřejněny formou výzvy (poptávky) na webových stránkách obce, úřední desce (po dobu min. 15 dnů) a profilu zadavatele tak, aby se o ně v poptávkovém řízení mohl přihlásit maximálně možný počet uchazečů.

Takto bude zveřejněn název akce, ze kterého musí být zřejmý minimálně její obsah, termín pro přihlášení a podání nabídky, závazná doba realizace a pevně stanovená minimální doba záruky, další potřebné podklady pro podání nabídky, resp. realizaci zakázky.

Za toto zveřejnění odpovídá starosta, případně jím pověřená osoba.

4) U veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě do 3 mil. Kč bez DPH na stavební práce a do 1 mil. Kč bez DPH u služeb a dodávek musí proběhnout poptávka (formou výzvy), hodnotící komise z členů zastupitelstva musí mít min. 3 členy. Pro posouzení a hodnocení nabídek lze doplnit komisi 1 členem s příslušnou odborností s hlasem poradním. Konečný výběr musí být projednán na základě podkladů komise na veřejném zasedání OZ a zadání potvrzeno usnesením OZ.

5) U veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě do 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce a do 2 mil. Kč bez DPH u služeb a dodávek musí proběhnout poptávka (formou výzvy), hodnotící komise z členů zastupitelstva musí mít min. 5 členů. Pro posouzení a hodnocení nabídek lze doplnit komisi 2 členy s příslušnou odborností s hlasem poradním. Konečný výběr musí být projednán na základě podkladů komise na veřejném zasedání OZ a zadání potvrzeno usnesením OZ.

Čl. III Hodnocení nabídek

1) Základními a rovnocennými kritérii při hodnocení nabídek jsou: cena, záruční lhůta, reference, eventuálně další (např. doba realizace) dle charakteru zakázky. Případný vyšší význam jednotlivého kritéria může být specifikován v zadávací dokumentaci konkrétní zakázky. Při hodnocení nabídek postupují členové hodnotící komise podle zásad dobrého hospodáře tak, aby jimi vybraná nabídka byla ve všech ohledech (nikoliv nutně pouze finančním) vhodná a výhodná pro obec.

2) Při hodnocení nabídek má hodnotící komise právo vyřadit tu, která bude některým svým parametrem významně přesahovat očekávaný rámec, eventuálně má právo požadovat vysvětlení konkrétního parametru dotčené nabídky.

Čl. IV Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce.
- 2) Tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem.
- 3) Ustanoveními směrnice jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci obce.
- 4) Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.

Tato směrnice byla projednána a schválena OZ obce Pila dne 9. 4. 2019.

V Pile dne 9. 4. 2019

.....
Mgr. Stanislav Hoffman
starosta obce Pila